

آموزش مراحل ثبت سازمان مردم نهاد و خیریه

1- ابتدا وارد سایت Moi.ir می شوید

دکتر وحیدی: انتظامی وزیر کشور
عادی انگاری کرونا
مهم ترین عامل افزایش
این بیماری است
فرمانده قرارگاه عملیاتی ستاد
ملی مقابله با کرونا، عادی
انگاری را مهم ترین عامل
افزایش این بیماری دانست و...

گزینه ی میز خدمت را انتخاب می کنید

میز خدمت الکترونیک وزارت کشور

- سازمان های مردم نهاد
- احزاب و تشکل های سیاسی
- رسیدگی به شکایات
- و...

3- گزینه ی ثبت نام را انتخاب می کنید

ثبت نام

روز ۳۰ تیر ۱۴۰۱

امروز

سال تولید، دانش بنیان، اشتغال

میز خدمت

صفحه نخست اخبار و اطلاعیه سوالات متداول راهنمای میز خدمت تماس با ما نظرسنجی خدمات الکترونیکی سایر خدمات

۴- اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید و دقت کنید اطلاعات شخصی که وارد سامانه می شود به عنوان نماینده تام الاختیار موسسه معرفی می شود و تلفن همراه باید مطابقت با کد ملی شخص باشد.

راهنما ثبت نام فعالسازی ورود صفحه اصلی میز خدمت

نام:

نام خانوادگی:

نام کاربری (کد ملی):

تلفن همراه:

ایمیل (اختیاری):

استان محل کار:

رمز عبور:

امنیت رمز عبور:

تکرار رمز عبور:

کد امنیتی:

کد امنیتی را وارد کنید:



ثبت نام

نکته: برای رمز عبور باید از کاراکترهای مختلف استفاده شود که پیشنهاد می گردد از حروف بزرگ و کوچک و علامت های اختصاری استفاده شود مانند:
A۱۲۳۴۵۶۷۸۹@

۵- پس از وارد کردن و ثبت اطلاعات وارد سربرگ فعالسازی می شوید و یک کد فعال سازی برای تلفن همراه شما ارسال می شود و پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور و کد فعال سازی کلید فعال سازی را انتخاب می کنید

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

راهنما ثبت نام فعالسازی ورود صفحه اصلی میز خدمت

نام کاربری:

رمز عبور:

کد فعال سازی:

فعال سازی

ارسال مجدد کد

میز-خدمت-کاربران/ورود-میز-خدمت Search

سامانه تدارکات الکترو... صفحه ورود وزارت کشور بیورتال وزارت کشور Login Page - Kerio Co... سامانه آموزش مجازی ساز...

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

راهنما ثبت نام فعالسازی ورود صفحه اصلی میز خدمت

نام کاربری (کد ملی)

رمز عبور:

کد امنیتی:

مرا به خاطر بسپار

ورود به سیستم

ورود از پنجره دولت من

آیا رمز عبور را فراموش کرده اید؟

۶- پس از فعال سازی وارد صفحه ورود شده و نام کاربری و رمز عبور را وارد می کنید و گزینه ی ورود به سیستم را انتخاب می کنید

وزارت کشور | مرکز خدمت

صفحه نخست | اخبار و اطلاعیه | سوالات متداول | راهنمای میز خدمت

۷- پس از انتخاب گزینه ی ورود به سیستم صفحه مورد نظر باز می شود و با انتخاب گزینه ی سازمان های مردم نهاد وارد صفحه سازمان های مردم نهاد می شوید

۸۴۸۶۵۹۱۱-۵۵-۳۰

احزاب و تشکل های سیاسی | انجمن های اقلیت های دینی | شورای اسلامی شهر و روستا | سازمان های مردم نهاد | گزینش | تقسیمات کشوری | سازمان امور اتباع و مهاجرین خارجی | رسیدگی به شکایات

وزارت کشور | مرکز خدمت

صفحه نخست | اخبار و اطلاعیه | سوالات متداول | راهنمای میز خدمت | تماس با ما

۸- پس از انتخاب سازمان های مردم نهاد صفحه مربوطه اجرا می شود و گزینه ی صدور مجوز پروانه تاسیس سمن ملی و استانی را انتخاب می کنید.

۸۴۸۶۵۹۱۱-۵۵-۳۰

صدور مجوز پروانه تاسیس سمن ملی و استانی | تطبیق پروانه تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد | درخواست صدور مجوز فعالیت سازمان های غیر دولتی خارجی در ایران (انجمنهای دوستی) | نظارت بر مجامع عمومی و اعلام به ثبت شرکتها | صدور مجوز پروانه تاسیس شبکه موضوعی | تمدید وضعیت سازمانهای مردم نهاد



قوانین و مقررات

اینجانب به نمایندگی از سمن مورد تقاضا، کلیه مفاد آیین نامه تشکل های مردم نهاد در لینک زیر را مطالعه کرده ام و به رعایت کلیه مواد و تبصره های مربوطه در تکمیل فرم های سامانه سمن وزارت کشور پایبند میباشم.

۹- ابتدا گزینه ی آیین نامه تشکل های مردم نهاد را انتخاب کنید و پس از مطالعه قوانین و مقررات گزینه ی موافق هستم را انتخاب کنید

۱

آیین نامه تشکل های مردم نهاد

۲

موافق هستم



درخواست صدور مجوز فعالیت سازمان های غیر دولتی خارجی در ایران (انجمنهای دوستی)

نظارت بر مجامع عمومی و اعلام به ثبت شرکتها

صدور مجوز پروانه تاسیس شبکه موضوعی

تمدید وضعیت سازمانهای مردم نهاد



آسمانی

۱۰- گزینه فرآیندها را انتخاب کرده

۱- ۱۰- گزینه سمن (سازمان مردم نهاد) را انتخاب می کنید.

۲- ۱۰- گزینه تاسیس سازمان مردم نهاد را انتخاب می کنید.

۱۰- مورد های کاری

خوانده شده: ۰ | خوانده نشده: ۰

۱-۱۰

سمن (سازمان مردم نهاد)

درخواست تکمیل اطلاعات سمن

تاسیس سمن بین المللی

درخواست تطبیق پروانه سمن

تاسیس شبکه موضوعی سمن

درخواست تمدید پروانه سمن

تاسیس سازمان مردم نهاد

درخواست برگزاری مجمع

درخواست ارتقاء پروانه سمن

تنظیم جلسه و دعوتنامه

۲-۱۰

نام فرایند

صفحه ۱ از ۱ صفحه

دادهای موجود نیست

کلیه حقوق این محصول متعلق به وزارت کشور می باشد.

تاسیس سمن

نام سمن: _____
مدیرعامل: _____
نماینده سمن: _____

اطلاعات سمن: اساسنامه، اعضاء، پیوست

پیام سیستم

پیشنود نام*: ...
نام پیشنهادی 1 سمن*: ...
نام پیشنهادی 2 سمن*: ...
نام پیشنهادی 3 سمن*: ...
موضوع فعالیت*: ...
حوزه فعالیت*: ...
محور فعالیت*: ...

در صورت انتخاب سایر، محور فعالیت درج شود.
ساختار سازمانی*: ...

مرجع رسیدگی: _____ نام انتخابی: _____
محدوده فعالیت درخواست*: _____ استان ها: _____

پست الکترونیک*: name@mailserver.com
شماره تلفن*: 0218888888 مثال: _____

خروج

۱۱- پس از انتخاب گزینه تاسیس سازمان مردم نهاد صفحه ی مربوطه باز می شود و پس از مطالعه پیام سیستم گزینه ی بستن را انتخاب می کنید.

متقاضی گرامی!

- نام: نام در سه سیلاب و عدم استفاده از نامهای عام، حاکمیتی و مشابهت با نام دستگاههای دولتی .
- اهداف: هدف و رسالت خود را در چند سطر بطور شفاف، ساده و کامل توضیح دهید (نهایت 15 سطر).
- شیوه اجرا: کلیه راهها، روشها و مکانیزمهایی که شما را به هدف اصلی تان نزدیک و آنرا اجرایی و عملیاتی می نماید در این کادر بنویسید (10 الی 15 مورد).
- نماینده: متقاضی گرامی در صورتیکه از اعضا تشکیل می باشید فقط می توانید بگزار با کدملی خود کارنابل ساخته و در غیراینصورت با وکالت نامه رسمی از طرف اعضا و بارگزاری آن در بیوستها اقدام نمایید.
- اعضا: هیچیک از اعضا نباید در پیش از یک سمن عضو باشند، مگر با ارایه

بستن

تاسیس سمن

نام سمن: _____ شماره: _____
مدیرعامل: _____ تلفن: _____

اطلاعات سمن: اساسنامه، اعضاء، پیوست / یادداشت

پیشنود نام*: ...
نام پیشنهادی 1 سمن*: ...
نام پیشنهادی 2 سمن*: ...
نام پیشنهادی 3 سمن*: ...
موضوع فعالیت*: ...
حوزه فعالیت*: ...
محور فعالیت*: ...

در صورت انتخاب سایر، محور فعالیت درج شود.
ساختار سازمانی*: ...

مرجع رسیدگی: _____ نام انتخابی: _____
محدوده فعالیت درخواست*: _____ استان ها: _____

محل دفتر اصلی*: _____ استان *
شهرستان *
بخش *
آدرس کامل*: _____

شماره تلفن*: 0218888888 مثال: _____
شماره فکس*: 0218888888 مثال: _____
کدپستی*: 1234567890 مثال: _____

ثبت موقت، ثبت و صدور، بستن

راهنما، نوع خروجی: معرفی نامه اعضاء، مشاهده معرفی نامه اعضاء

۱۲- در قسمت پیشنهاد نام نوع سازمان را انتخاب می کنید

۱۳- در فیلد های نام پیشنهادی باید سه اسم برای سازمان خود معرفی کنید که باید متشکل از سه سیلابس باشد (سه قسمت)
نکته: نام پیشنهادی نباید اسامی مکان های مذهبی، اسامی انبیاء نام مکان و پسوند شهر و نام شهدا باشد در صورت انتخاب نام شهدا باید از خانواده آن ها رضایت نامه محضری داشته باشند.

۱۴- ابتدا موضوع فعالیت خود را بر اساس اهداف موسسه انتخاب می کنید.
۱- ۱۴- در مرحله بعد حوزه فعالیت خود را انتخاب می کنید.
۲- ۱۴- سپس محور فعالیت خود را بر اساس اهداف خود معین می کنید.

۱۵- نوع ساختار سازمانی خود را بر اساس نوع موسسه انتخاب می کنید اگر نوع موسسه شما خیریه باشد ساختار سازمانی مجمع عمومی اماناء را انتخاب می کنید و اگر سازمان مردم نهاد باشد ساختار سازمانی مجمع عمومی اعضاء را انتخاب می کنید.

تاسیس سمن

نام سمن: مدیرعامل: نماینده سمن:

اطلاعات سمن: **اساسنامه** | **اعضاء** | **پیوست / یادداشت**

۱۶- در فیلد بیان مساله تبیین و تشریح ضرورت ایجاد سازمان مربوطه از نظر متقاضی را یادداشت می کنید (حداکثر ۱۰ خط)

۱۷- در این بخش اهداف موسسه را به طور کلی و شفاف بیان می کنید

۱۸- در این بخش روش هایی که برای تحقق یافتن اهداف از سوی تشکل مورد نظر اعمال خواهد شد، نوشته شود (حداکثر ۱۰ خط)

۱۹- محدوده فعالیت درخواست شهرستانی انتخاب شود

۲۰- محل دفتر اصلی استان اصفهان انتخاب شود

۲۱- محل دفتر موسسه شهرستان اصفهان انتخاب شود

۲۲- محل دفتر موسسه بخش مرکزی انتخاب شود

مرجع رسیدگی: محدوده فعالیت درخواست: استان: محل دفتر اصلی: آدرس کامل:

شماره تلفن: شماره فکس: کدپستی:

بخش: شهرستان:

نوع خروجی: معرفي نامه اعضا

راهنما

نکته: هنگام وارد کردن آدرس موسسه باید به صورت دقیق وارد شود و کد پستی وارد شده با آدرس وارد شده مطابقت داشته باشد

تاسیس سمن

نام سمن: مدیرعامل: نماینده سمن:

اطلاعات سمن: **اساسنامه** | **اعضاء** | **پیوست / یادداشت**

۲۳- پس از وارد کردن اطلاعات سمن وارد سربرگ اساسنامه می شوید برای تنظیم اساسنامه

۲۴- در قسمت شرایط عضویت جمععی عنوان عضو پذیر یادداشت کنید

شرایط عضویت عمومی:

الف - التزام به قانون
ب - تابعیت جمهوری
پ - عدم فعالیت در ...
ت - پذیرش اساسنامه
ث - موافقت هیات مدیره
ط - پرداخت حق عضویت

انواع عضویت: رسمی غیررسمی افتخاری سایر

تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره: تا 5 تا 2

تعداد بازرسان اصلی: تا 3 تا 1

حداقل زمان دعوت اعضای هیات مدیره به جلسه: روز

شرایط عضویت جمععی:

تعداد اعضای اصلی هیات مدیره: تا 20 تا 5

تعداد اعضای اصلی مجمع: تا 50 تا 7

تعداد بازرسان علی البدل: تا 3 تا 1

حداقل زمان دعوت اعضا به مجامع عمومی: روز

منبع درآمد: قبول اعانه، حبس، وقف، هبه و کمکهای مردمی کمکهای دولتی و غیردولتی فعالیت اقتصادی حق عضویت

فاصله زمانی جلسات هیات مدیره: ماه

تعداد غیبت مجاز متوالی اعضا هیات مدیره: تا 3

تعداد غیبت مجاز متناوب اعضا هیات مدیره: تا 6

سقف مجاز معاملات هیات مدیره بدون کسب اجازه مجمع عمومی: بر حسب ریال

میزان داری منقول و غیر منقول: بر حسب ریال

پایان سال مالی: *

ماه تشکیل مجمع: *

نام روزنامه منتخب: *

نکته: فیلد ها بر اساس نظر متقاضی و نیاز موسسه تکمیل شود و در قسمت حداقل زمان دعوت اعضای هیات مدیره به جلسه و حداقل زمان دعوت اعضا به مجامع عمومی عدد ۱۰ وارد شود

نوع خروجی: معرفي نامه اعضا

مشاهده معرفي نامه اعضا

راهنما

نام سمن: شماره پرونده: ساختار سازمانی: نام سمن: نماینده سمن: تلفن نماینده: تاریخ ثبت درخواست: ----/--/--

اطلاعات سمن: اساسنامه: اعضا: پیوست / یادداشت

شرایط عضویت عمومی*: الف - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
ب - پذیرش اساسنامه.
ت - موافقت هیات مدیره.
ط - پرداخت حق عضویت

شرایط عضویت مجمع*: میزان دارایی منقول و غیر منقول*: بر حسب ریال
پایان سال مالی*: *...
ماه تشکیل مجمع*: *...
نام روزنامه منتخب*: *

انواع عضویت: رسمی غیررسمی افتخاری سایر
تعداد اعضای اصلی هیات مدیره*: 1 تا 3
تعداد اعضای اصلی مجمع*: 5 تا 20
تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره*: 2 تا 5
تعداد اعضای اصلی مجمع*: 7 تا 50

منبع درآمد*: قبول اعانه، حبس، وقف، هبه و کمک‌های مردمی کمک‌های دولتی
فاصله زمانی جلسات هیات مدیره*: ماه
تعداد غیبت مجاز متوالی اعضا هیات مدیره*: 3 تا
تعداد غیبت مجاز متناوب اعضا هیات مدیره*: 6 تا
سقف مجاز معاملات هیات مدیره بدون کسب اجازه مجمع عمومی*: بر حسب ریال

۲۶- در قسمت منبع درآمد گزینه های قبول اعانه و کمک های مردمی انتخاب شود.

۲۷- در قسمت فاصله زمانی جلسات هیات مدیره عدد ۱ را وارد کنید

۲۸- در قسمت تعداد غیبت مجاز متوالی عدد ۲ را وارد کنید

۲۹- در قسمت تعداد غیبت مجاز متناوب عدد ۳ را وارد کنید

نوع خروجی: معرفي نامه اعضا: مشاهده معرفي نامه اعضا

نام سمن: شماره پرونده: ساختار سازمانی: نام سمن: نماینده سمن: تلفن نماینده: تاریخ ثبت درخواست: ----/--/--

اطلاعات سمن: اساسنامه: اعضا: پیوست / یادداشت

شرایط عضویت عمومی*: الف - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
ب - عدم فعالیت در هرگونه تشکل های سیاسی و عدم سوء پیشینه.
ت - پذیرش اساسنامه.
ت - موافقت هیات مدیره.
ط - پرداخت حق عضویت

شرایط عضویت مجمع*: میزان دارایی منقول و غیر منقول*: بر حسب ریال
پایان سال مالی*: *...
ماه تشکیل مجمع*: *...
نام روزنامه منتخب*: *

انواع عضویت: رسمی غیررسمی افتخاری سایر
تعداد اعضای اصلی هیات مدیره*: 5 تا 20
تعداد اعضای اصلی مجمع*: 7 تا 50

منبع درآمد*: قبول اعانه
۳۰- میزان دارایی منقول و غیر منقول و سقف مجاز معاملات در صورتی که خیریه باشد مبلغ حداقل یکصد میلیون تومان و حداکثر یکصد و پنجاه میلیون تومان وارد شود و در صورت سازمان مردم نهاد باشد مبلغ حداقل یک میلیون تومان وارد شود.

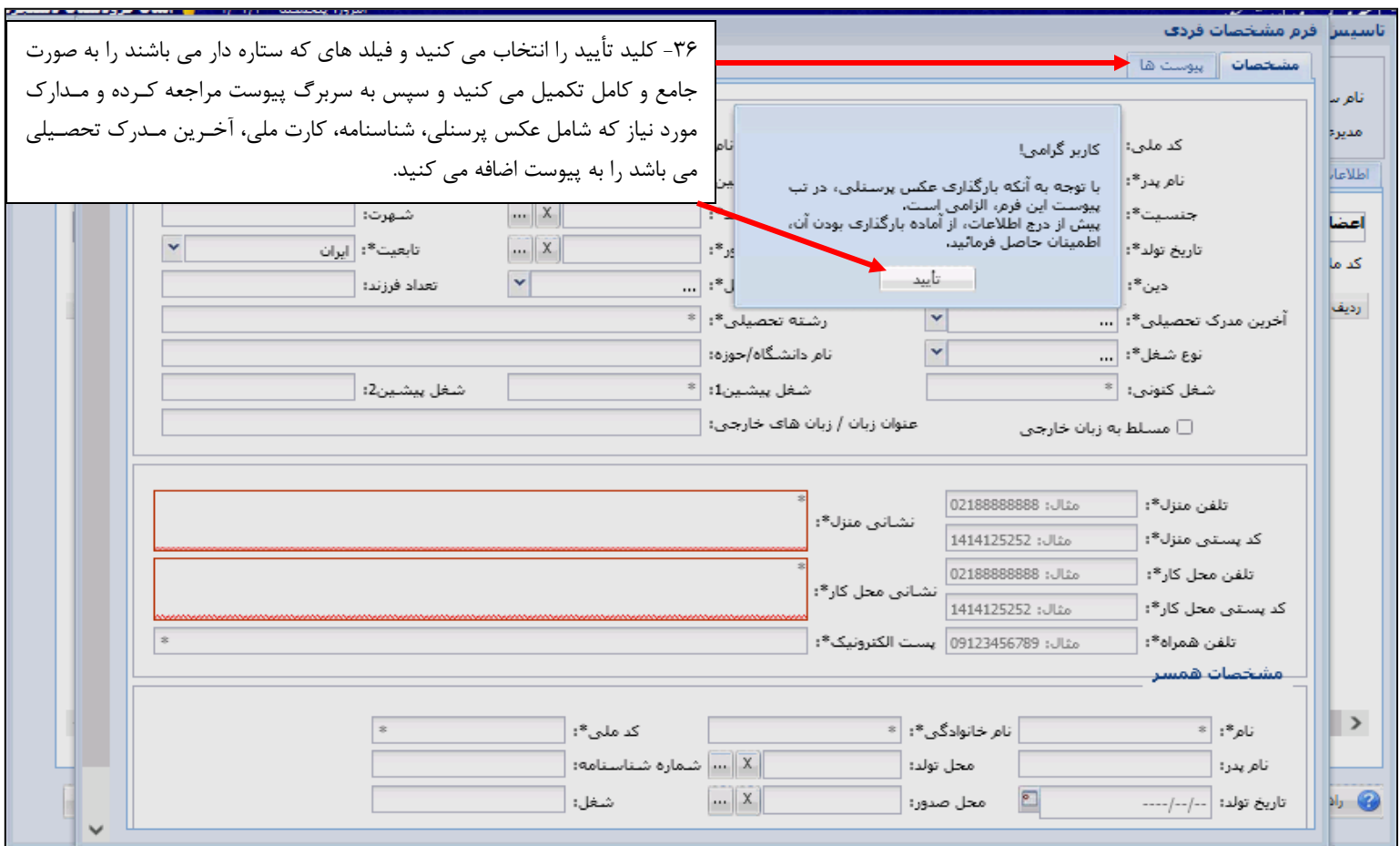
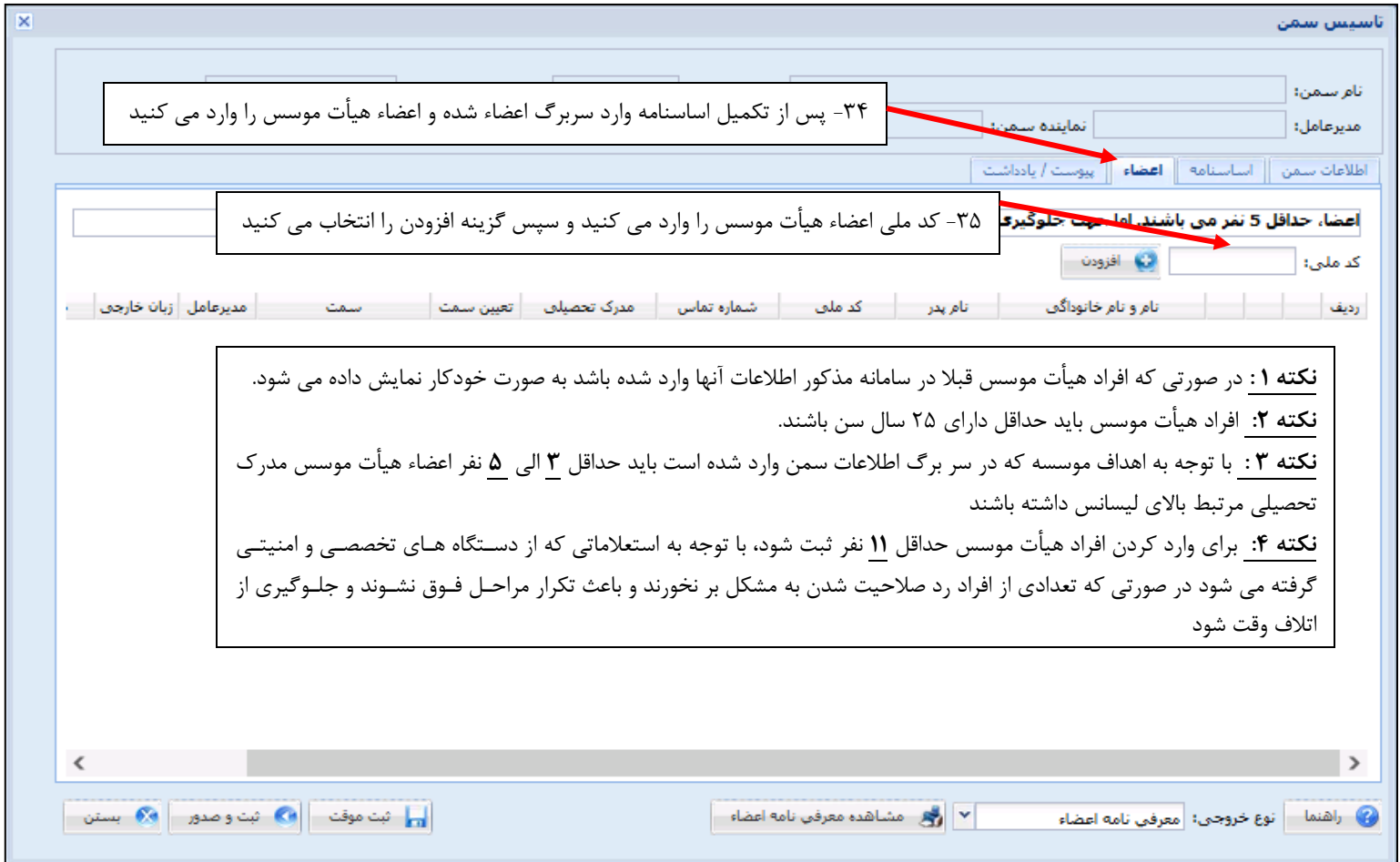
۳۱- قسمت پایان سال مالی ماه اسفند انتخاب شود

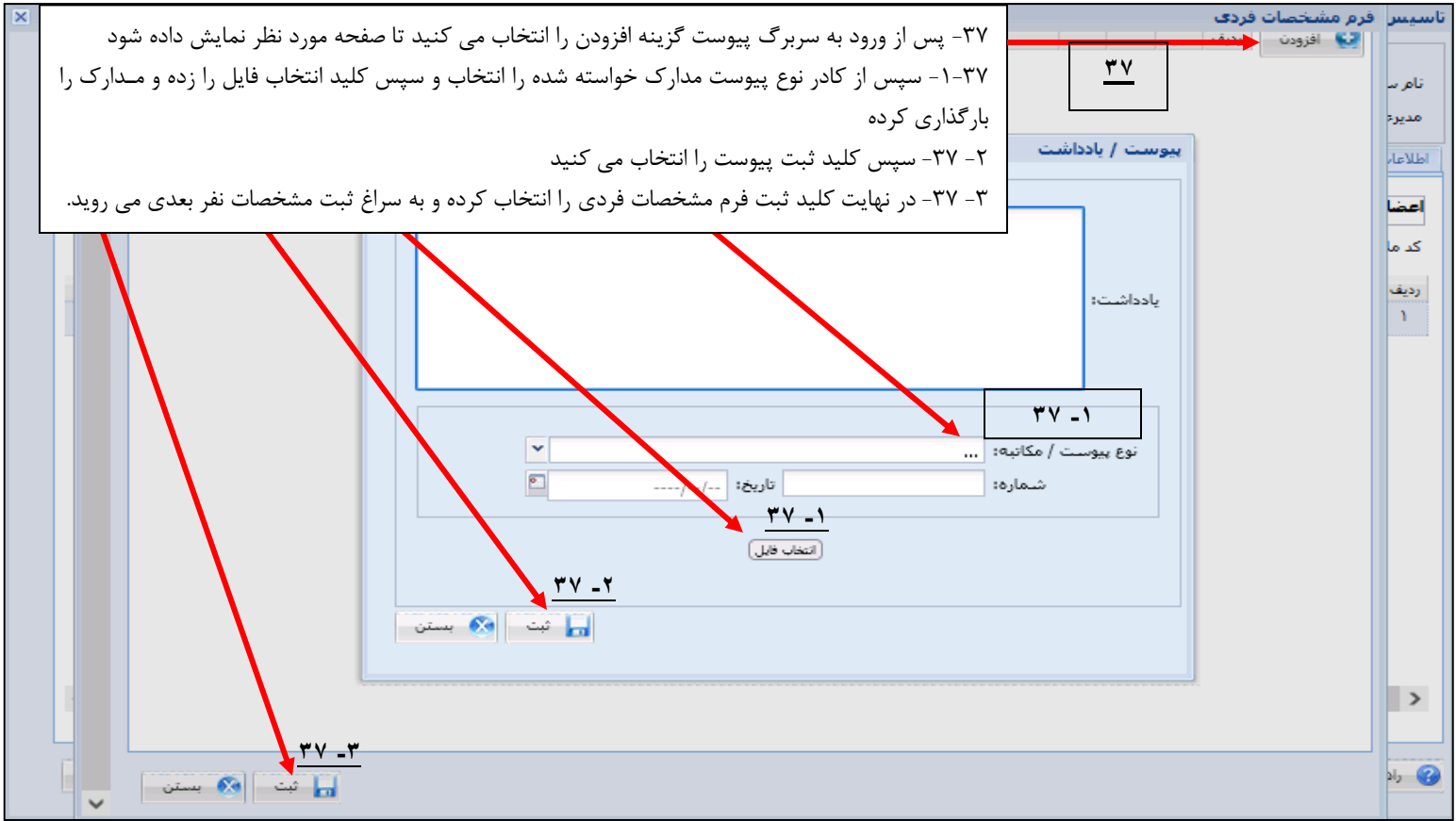
۳۲- پیشنهاد می شود قسمت ماه تشکیل مجمع ماه اردیبهشت انتخاب شود.

۳۳- قسمت نام روزنامه منتخب اصفهان زیبا درج شود

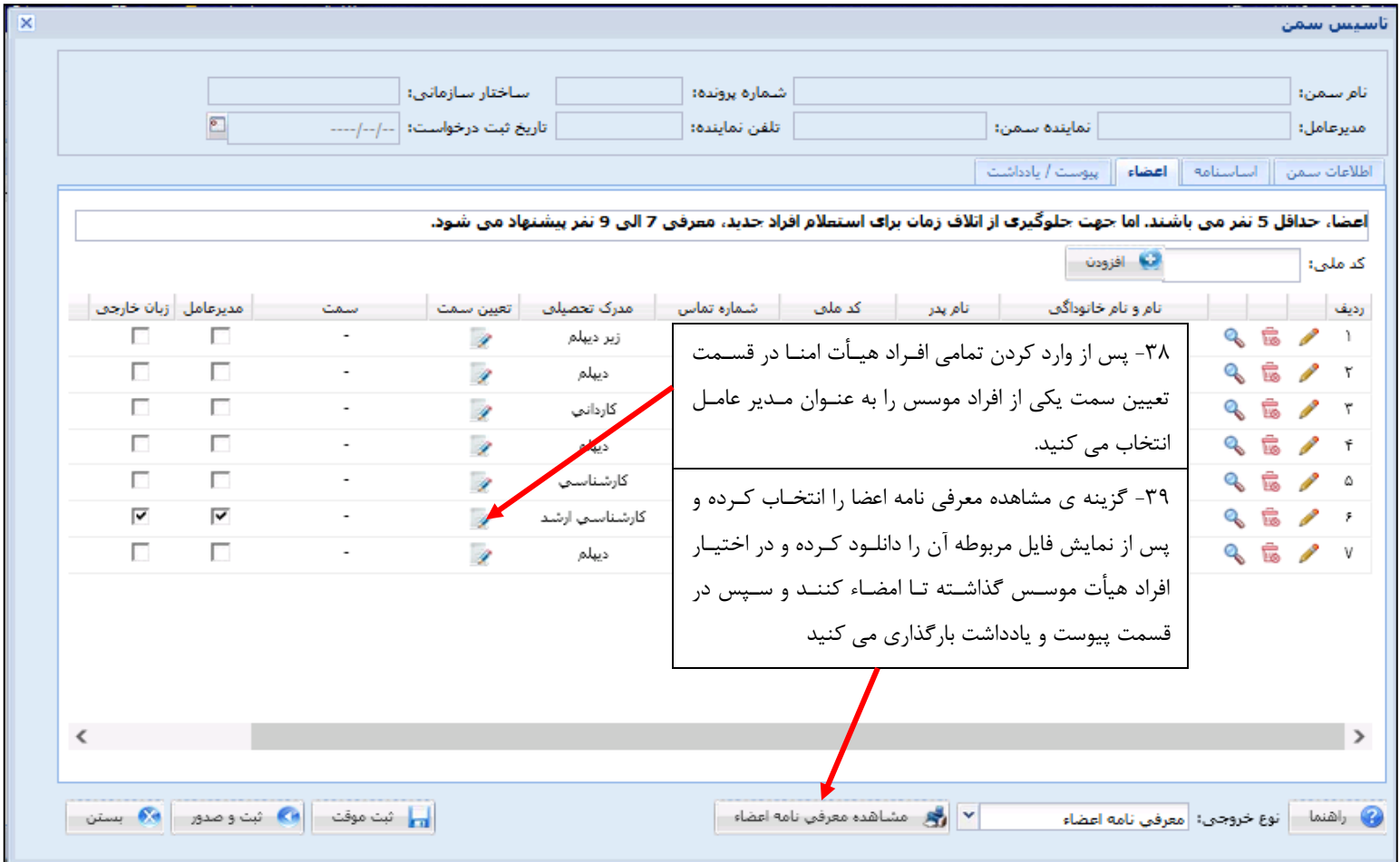
سقف مجاز معاملات هیات مدیره بدون کسب اجازه مجمع عمومی*: بر حسب ریال

نوع خروجی: معرفي نامه اعضا: مشاهده معرفي نامه اعضا





۳۷- پس از ورود به سربرگ پیوست گزینه افزودن را انتخاب می کنید تا صفحه مورد نظر نمایش داده شود
 ۳۷-۱- سپس از کادر نوع پیوست مدارک خواسته شده را انتخاب و سپس کلید انتخاب فایل را زده و مدارک را بارگذاری کرده
 ۳۷-۲- سپس کلید ثبت پیوست را انتخاب می کنید
 ۳۷-۳- در نهایت کلید ثبت فرم مشخصات فردی را انتخاب کرده و به سراغ ثبت مشخصات نفر بعدی می روید.



۳۸- پس از وارد کردن تمامی افراد هیأت امنا در قسمت تعیین سمت یکی از افراد موسس را به عنوان مدیر عامل انتخاب می کنید.
 ۳۹- گزینه ی مشاهده معرفی نامه اعضا را انتخاب کرده و پس از نمایش فایل مربوطه آن را دانلود کرده و در اختیار افراد هیأت موسس گذاشته تا امضاء کنند و سپس در قسمت پیوست و یادداشت بارگذاری می کنید

نام سیستم

نام سمن: شماره پرونده
مدیرعامل: نماینده سمن

اطلاعات سمن: اسامی / اعضا / پیوست / یادداشت

افزودن: همه / پیوست / یادداشت

ردیف: تاریخ

یادداشت: ۱-۴۰

نوع پیوست / مکانیه: ...
شماره: ۲-۴۰
تاریخ: ----/--/--

انتخاب فایل

۳-۴۰

بستن / ثبت

راهنما: نوع خروجی: معرفی نامه اعضا / مشاهده معرفی نامه اعضا

۴۰- پس از وارد شدن به سربرگ پیوست / یادداشت گزینه ی پیوست و سپس افزودن را انتخاب می کنید تا صفحه مورد نظر نمایش داده شود.
 ۱- ۴۰- در قسمت یادداشت متن (معرفی نامه نماینده تام الاختیار) تایپ شود
 ۲- ۴۰- نوع پیوست / مکاتبه را معرفی نامه نماینده تام الاختیار انتخاب کنید.
 ۳- ۴۰- سپس برگه معرفی نامه اعضا که توسط اعضا امضاء شده است را با انتخاب گزینه انتخاب فایل بارگذاری کرده و سپس گزینه ثبت را انتخاب کنید

نام سیستم

نام سمن: شماره پرونده: ساختار سازمانی:
مدیرعامل: تلفن نماینده: تاریخ ثبت درخواست: ----/--/--

اطلاعات سمن: اسامی / اعضا / پیوست / یادداشت

افزودن	ردیف	تاریخ	کاربر	مرحله فرآیند	بازگشت	نوع پیوست	یادداشت
همه <input checked="" type="radio"/>							
پیوست <input type="radio"/>							
یادداشت <input type="radio"/>							

پس از ثبت و معرفی نماینده تام الاختیار گزینه ی ثبت و صدور را انتخاب کنید تا پرونده الکترونیکی موسسه مورد نظر به کارتابل سازمان های مردم نهاد فرمانداری اصفهان ارسال شود و نماینده موسسه با در دست داشتن برگه معرفی نماینده تام الاختیار برای تکمیل ثبت نام موسسه مذکور به فرمانداری مراجعه کند.

بستن / ثبت و صدور / ثبت موقت

راهنما: نوع خروجی: معرفی نامه اعضا / مشاهده معرفی نامه اعضا