

بسمه تعالی

نحوه ی تاسیس شعب و دفاتر احزاب و گروههای سیاسی

در استانها و شهرستانها

۱- در اجرای بند (۱) ماده ۱۱ و بند (ج) ماده ۱۳ قانون نحوه فعالیت احزاب و گروه های سیاسی ؛ دبیران کل احزاب دارای پروانه فعالیت موظفند موضوع تاسیس شعبه و دفتر حزب متبوع را همراه با ارائه مدارک ذیل حسب مورد به استانداری (در مورد شعبه استانی) یا فرمانداری (در مورد دفتر شهرستانی) اطلاع دهند:

الف- تکمیل و ارائه فرم شماره ۱ متضمن امضاء دبیرکل و مهر حزب

ب - تصویر پروانه ی فعالیت معتبر حزب ؛ صادره از وزارت کشور

ج - تصویر مرامنامه و اساسنامه ی حزب ؛ درج شده در روزنامه ی رسمی کشور

د - تکمیل و ارائه ی فرم شماره ۲ حاوی مشخصات فردی مسئول شعبه یا دفتر

ه - نشانی دقیق شعبه یا دفتر

تبصره- احزابی می توانند مطابق اساسنامه اقدام به تاسیس شعبه و دفتر نمایند که مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی را انجام داده باشند.

۲- شعبه: واحد فرعی حزب در استان می باشد که مطابق اساسنامه ی مربوط تاسیس می شود.

۳- دفتر: واحد فرعی حزب در شهرستان می باشد که مطابق اساسنامه ی مربوط تاسیس می شود.

۴- در صورت عدم تکمیل یا نقص مدارک مسئول دفتر، فرمانداری موظف است ظرف یک هفته از تاریخ وصول تقاضا، مدارک را جهت تکمیل و رفع نقص به دبیرکل حزب متقاضی عودت نماید.

۵- فرمانداری موظف است پس از دریافت و احراز صحت مدارک مذکور، مطابق فرم شماره (۵) تاییدیه رسمی تاسیس را به مسئول دفتر حزب اعلام نماید. بدیهی است فاصله زمانی دریافت و احراز صحت مدارک و صدور تاییدیه نباید بیش از یک هفته باشد.

۶- فرمانداری موظف است نسخه ای از تاییدیه مذکور را به معاونت سیاسی استانداری اعلام نماید و استانداری نیز متعاقباً رونوشت تاییدیه را به دفتر سیاسی وزارت کشور ارسال نماید.

۷- در صورت عدم تکمیل یا نقص مدارک مسئول شعبه، استانداری (معاونت سیاسی) موظف است ظرف یک هفته از تاریخ وصول تقاضا، مدارک را جهت تکمیل و رفع نقص به دبیرکل حزب متقاضی عودت نماید.

۸- استانداری (معاونت سیاسی) موظف است پس از وصول تقاضا و صحت مدارک در خصوص استعلام سوابق مسئول شعبه از مراجع قانونی اقدام نماید و نتیجه استعلام را حداکثر ظرف ۳۰ روز همراه با نظریه جهت رسیدگی کمیسیون ماده ۱۰ به دبیرخانه کمیسیون ارسال نماید.

۹- دبیرخانه کمیسیون موظف است پس از تکمیل پرونده گزارش آن را در نوبت طرح در جلسه کمیسیون قرار دهد و مصوبه کمیسیون را به استانداری مربوط ابلاغ نماید.

۱۰- استانداری موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از وصول مصوبه کمیسیون مطابق فرم شماره (۶) تاییدیه رسمی تاسیس را به مسئول شعبه حزب اعلام نماید. بدیهی است فاصله زمانی دریافت مصوبه کمیسیون و صدور تاییدیه نباید بیش از یک هفته باشد.

تبصره- استانداری موظف است نسخه ای از تاییدیه مذکور را به دفتر سیاسی وزارت کشور ارسال نماید.

۱۱- مسئولین شعب و دفاتر احزاب موظفند تغییرات مربوط به نشانی شعب و دفاتر متبوع را به صورت کتبی حسب مورد به استانداری و فرمانداری مربوط اعلام نمایند.

تبصره: مسئولین شعب و دفاتر احزاب موظفند گزارش سالیانه اقدامات خود را جهت نظارت مقرر در قانون فعالیت احزاب و گروه های سیاسی حسب مورد به استانداری یا فرمانداری مربوطه ارسال نمایند.

۱۲- رعایت ملاحظات ذیل در خصوص تاسیس شعب و دفاتر فرعی احزاب ضروری است :

الف) عنوان حزبی شعبه و دفتر باید دقیقاً با عنوان مندرج در پروانه فعالیت صادره از وزارت کشور مطابقت داشته باشد . فهرست احزاب و گروه های سیاسی (دارای پروانه فعالیت از کمیسیون ماده ۱۰) در سایت وزارت کشور درج شده است.

ب) موضوع تاسیس شعب و دفاتر احزاب بایستی به امضای دبیرکل حسب مورد به عنوان استاندار یا فرماندار ارسال شود .

ج) احزاب دارای پروانه فعالیت استانی ، تنها می توانند در محدوده استان مربوط مبادرت به تاسیس دفتر نمایند .

د) یک نفر بطور همزمان نمی تواند مسئول شعبه و دفتر در بیش از یک استان یا شهرستان باشد و همچنین یک نفر نمی تواند همزمان مسئول شعبه یا دفتر بیش از یک حزب باشد.

بسمه تعالی

قالب شماره (۱)

فرماندار محترم شهرستان اصفهان

با سلام و احترام

با توجه به مفاد قانون نحوه ی فعالیت احزاب و گروه های سیاسی، تقاضا دارد مجوز تاسیس دفتر این حزب را که دارای پروانه فعالیت به شماره مورخ..... از وزارت کشور و اساسنامه و مرامنامه ی مصوب گروه (کمیسیون) ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب می باشد در شهرستان اصفهان صادر نمایید. ضمناً " قالب تکمیل شده ی مشخصات فردی شماره (۲) و تصویر تمامی صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی و دو قطعه عکس ۴*۶ مسئول پیشنهادی برای دفتر این حزب به پیوست می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء دبیر کل

مهر حزب

رونوشت:

-اداره کل سیاسی وزارت کشور برای استحضار و اقدام مقتضی

بسمه تعالی

قالب شماره (۲)

برگه مشخصات فردی مسئول دفتر

نام حزب:

الصاق عكس الزامی است

۱- مشخصات فردی:

نام:																			
نام خانوادگی:																			
نام و نام خانوادگی قبلی: نام مستعار:																			
شماره ملی:				شماره شناسنامه:				محل صدور:				تاریخ تولد:				محل تولد:			
دین/مذهب:				وضعیت تاهل:				تابعیت:				شغل:							
مجرد <input type="checkbox"/>				متاهل <input type="checkbox"/>				اگر دارای تابعیت قبلی هستید ذکر نمایید.				سمت:							
												محل کار:							
نشانی و تلفن دقیق محل سکونت:																			
نشانی و تلفن دقیق محل کار: تلفن همراه:																			

۲- وضعیت خانوادگی:

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره ملی و شماره شناسنامه	محل صدور	شغل	نشانی و تلفن
پدر					
مادر					
همسر					

۳- وضعیت تحصیلی:

مدرک و رشته تحصیلی: محل و سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

نام و نشانی آخرین موسسه آموزشی (دانشگاه/دبیرستان):

دوره های تخصصی یا آموزشی گذرانده شده:

۴- آثار و تالیفات:

اینجانب درستی مندرجات فوق را تایید می نمایم.

امضاء و تاریخ

*پس از تکمیل و الصاق عکس به همراه تصویر تمامی صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی و دو قطعه عکس ۴*۶ ارائه شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ:
شماره:
پیوست:
طبقه بندی:

بتیال

دستور العمل تفویض اختیار صدور مجوز دفاتر فرعی گروههای دارای پروانه فعالیت

موضوع مواد ۱ و ۲ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها در شهرستان به استانداران

در اجرای ماده ۴ آئین نامه اجرایی قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن ها مصوب ۱۳۶۱/۳/۳۰ هیأت محترم وزیران، اختیارات وزارت کشور در خصوص صدور مجوز دفاتر فرعی گروهها موضوع مواد ۱ و ۲ قانون به ترتیب ذیل به استانداران تفویض می شود:

- ۱- تفاضای تأسیس دفاتر فرعی گروهها، در هر شهرستان با درخواست دبیرکل یا مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره گروه (مطابق فرم شماره یک پیوست) به همراه مدارک ذیل تحویل فرمانداری مربوطه خواهد شد:
 - الف - تصویر مصدق (برابر با اصل) پروانه فعالیت معتبر گروه، صادره از وزارت کشور.
 - ب - تصویر مصدق (برابر با اصل) مرامنامه و اساسنامه گروه ممهور به مهر کمیسیون ماده ۱۰ که در روزنامه رسمی کشور درج شده باشد.
 - ج - فرم تکمیل شده مشخصات فردی مسئول یا مسئولین دفتر فرعی (فرم شماره ۲ پیوست)
 - د - تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی به همراه ۲ قطعه عکس ۴ × ۶
- ۲- فرمانداری موظف است پس از دریافت مدارک فوق نسبت به انجام استعلام از مراجع ذیربط درخصوص مسئول یا مسئولین دفاتر فرعی گروهها (مطابق فرم شماره ۳ پیوست) اقدام نماید. عدم دریافت پاسخ مراجع استعلام طی مدت ۳۰ روز به معنای پاسخ مثبت می باشد.
- ۳- فرمانداری موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از دریافت درخواست گروه، پرونده گروه را همراه با نظریه صریح خود نسبت به درخواست واصله با توجه به شرایط امنیتی، سیاسی و اجتماعی شهرستان و پاسخ مراجع استعلام، به استانداری ذیربط (مطابق فرم شماره ۴) ارسال نماید.
- ۴- استانداری موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت پرونده ارسالی از فرمانداری ذیربط نسبت به صدور مجوز دفتر فرعی (مطابق فرم شماره ۵) اقدام نماید.

